Embajada de la República Dominicana
ante el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte

INFORMACIÓN

VISADO DE NEGOCIOS CON FINES LABORALES (NM1)
EMPRESA MULTINACIONAL O TRANSNACIONAL

REQUISITOS

Necesariamente en orden siguiente

- Pasaporte original con una vigencia mínima de seis (6) meses con respecto a su fecha prevista de viaje
- Formulario de Solicitud de Visa 509 debidamente completo y firmado (todos los campos son obligatorios)
- Foto tipo pasaporte debidamente pegada en el formulario (NO GRAPAR)
- Fotocopia a color legible de la página de datos personales del pasaporte, mostrando el pasaporte abierto (usualmente las páginas 2 y 3)
- Fotocopia a color recto-verso de documento de identidad:
    - Ciudadanos británicos:
        - Licencia de conducir
    - Extranjeros residentes en Reino Unido:
        - Permiso de Residencia
- Tres (3) cartas de solicitud de visado en español:
    1. Carta suscrita por la empresa o institución matriz del beneficiario en su país de origen, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, lugar de residencia, misión que realizará en territorio dominicano, medios económicos con los que cuenta, propósito y fechas de viaje firmada y sellada (NO MANUSCRITA)
    2. Carta suscrita por la empresa o institución de acogida en República Dominicana, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, número de pasaporte, propósito de viaje y fechas de viaje firmada y sellada (NO MANUSCRITA)
    3. Carta original suscrita y firmada por el solicitante, con fecha de redacción, que incluya su nombre completo, nacionalidad, lugar actual de residencia, propósito y fechas de viaje a la República Dominicana (NO MANUSCRITA)
- Acta de Nacimiento (fotocopia recto-verso a color), apostillada*
- Acta de Matrimonio, si aplica, (fotocopia recto-verso) apostillada*
- Certificado de No Antecedentes Penales (fotocopia recto-verso), apostillado (antigüedad máxima de 3 meses) de su país de origen y, si aplica, de los otros países en los que ha vivido en los últimos 5 años*
- Certificado médico sellado y firmado (antigüedad máxima de 3 meses) *
- Carta de Garantía (fotocopia) – fecha de emisión inferior a 3 meses, suscrita por el empleador, notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana. Es indispensable que contenga la siguiente cláusula:

    " Por medio del presente acto, me constituyo garante por ante la Sección Consular de la Embajada de la Republica Dominicana en el Reino Unido y el Estado Dominicano, durante el proceso de solicitud y obtención de visado y de residencia a favor de (la) Señor(a) (nombre completo), portador(a) del pasaporte xxxxxxxx, domiciliado(a) y residente en (dirección completa); comprometiéndome a asumir moral y económicamente, de manera responsable todos los gastos incurridos durante la totalidad de su estancia en el territorio dominicano, ya sea, a título meramente enunciativo y no limitativo, cubrir los gastos de manutención, transporte, gastos médicos, repatriación y deportación, en caso de que fuere necesario. Garantizo igualmente que el Señor (nombre) no permanecerá en el territorio dominicano por más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado."

- Documentos de soporte de la carta de garantía:
    - Fotocopia a color del documento de identidad de la persona que suscribe la carta de garantía
        - Dominicanos:
            - Cédula de identidad y electoral (recto-verso)
        - Extranjeros residentes en República Dominicana:
            - Pasaporte (página de datos personales)
            - Permiso de residencia en curso de validez (recto-verso)
    - Documentos que demuestren solvencia económica del garante / empleador:
        - Carta de trabajo – fecha de emisión inferior a 3 meses
    - Documentos que demuestren solvencia económica del empleador:
        - Carta(s) bancarias de cuenta(s) de ahorros, cuenta(s) corriente o certificados bancarios
        - Estados de cuentas bancarios de los últimos tres (3) meses
- Certificado de Registro Mercantil o estatutos vigentes de la empresa contratante (según aplique)
- Certificación de trabajo suscrita por la empresa matriz
    - Estadías superiores a un año:
        - Copia de su contrato laboral o acuerdo con la empresa matriz y carta de traslado indicando la ocupación que ocupará y que su remuneración salarial proviene de la empresa sede en el país de origen, apostillado*
    - Estadías inferiores a un año:
        - Carta de solicitud de visado remitida por la empresa matriz, indicando la empresa y la misión que realizará en territorio dominicano*
- Curriculum Vitae (CV) y diplomas universitarios (fotocopias a color)
- Fotocopias a color de visas otorgadas anteriormente
- Itinerario de vuelo que indique la fecha prevista del viaje a República Dominicana**
- Comprobante de pago

NOTA: Según el caso, *la Sección Consular de la Embajada de la Republica Dominicana en el Reino Unido* se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales.

OBSERVACIÓN
**Le aconsejamos firmemente no comprar boletos aéreos o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visado.

Los documentos marcados con un asterisco (*) deben ser traducidos al español. La Sección consular de la Embajada de la República Dominicana En Reino Unido ofrece el servicio de traducción por un costo adicional.

Los documentos deben ser apostillados por la institución que corresponde según el país de emisión del documento.

1. Los documentos deben enviarse primero a Legalisations Office at the Foreign & Commonwealth Office. Favor contactarlo aquí para más información acerca de este procedimiento.
2. Posteriormente, los documentos deben enviarse a la Sección Consular de la Embajada para su traducción y certificación

Completar todos los requisitos no significa que se haya aprobado el visado, sino que indica que este consulado puede aceptar y evaluar tu solicitud antes de tramitarla ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Los beneficiarios de Visados NM1, una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige.

Embajada de la República Dominicana
ante el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte

INFORMACIÓN

MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

✓ En línea a través de nuestra página web escaneado en **formato JGP**

No aceptadas:

✗ En Correo postal
✗ Correo electrónico
✗ Presencial

COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en £
Visa Negocios con Fines Laborables (NM1)	20 días laborables	£ 200
Traducción de documento (tasa por página)	15 días laborables	£ 50
Traducción de apostilla (tasa por unidad)		£ 20

MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Beneficiario	EMBASSY OF THE DOMINICAN REPUBLIC CONSULAR SECTION
Sort Code	20-36-88
Account No.	93477908
IBAN	GB70 BUKB 2036 8893 4779 08
SWIFTBIC	BUKBGB22

NOTA:

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no serán procesados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

No aceptamos solicitudes por correo electrónico.

¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división de visados está disponible a través de la siguiente vía de contacto:

consulate@dominicanembassy.org.uk

REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Relaciones Exteriores

DEPARTAMENTO CONSULAR

FORMULARIO SOLICITUD DE VISA

Fotografía

1. Apellidos

1.1 Como figura en el pasaporte	1.2 Otros apellidos utilizados (de soltera, casada, etc.)

2. Nombres

2.1 Como figura en el pasaporte	2.2 Otros nombres utilizados (religiosos, profesionales, alias, apodos etc.)

3. Datos de nacimiento y nacionalidad

3.1 País	3.2 Provincia	3.3 Localidad
3.4 Fecha (dd/mm/aa)	3.5 Primera Nacionalidad	3.6 Segunda Nacionalidad

4. Sexo, profesión y ocupación

4.1 Sexo	4.2 Mayor grado académico alcanzado	4.3 Ocupación

5. Ubicación actual

5.1 País	5.2 Provincia	5.3 Localidad			
5.4 Vía	5.5 Número	5.6 Piso	5.7 Escalera	5.8 Puerta	5.9 CP
5.10 Teléfono fijo	5.11 Teléfono Móvil (celular)	5.12 Teléfono Trabajo	5.13 Teléfono Fax		
5.14 E-Mail personal	5.15 E-Mail del trabajo				

6. Datos del pasaporte

6.1 Número	6.2 País donde se emitió el pasaporte	6.3 Localidad donde se emitió el pasaporte
6.4 País al que pertenece el pasaporte	6.5 Fecha de Emisión (dd/mm/aa)	6.6 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)

7. Documentos de identidad

7.1 País del Documento	7.2 Tipo de Documento	7.3 Número	7.4 Fecha de vencimiento (dd/mm/aa)

8. Datos del estado civil y del esposo/a

8.1 Estado Civil	8.2 Nombre completo de su Esposo/a (aunque esté divorciado/a)	8.3 Fecha Nacimiento del Esposo/a (dd/mm/aa)	8.4 Nacionalidad del Esposo/a

9. Tiempo de estancia en la República Dominicana y motivo

9.1 ¿En qué fecha planea viajar? (dd/mm/aa)	9.2 Cuántos días durará?	9.3 ¿Por qué motivo?
		__ Placer __ Estudio __ Negocio __ Trabajo __ Dependencia __ Oficial __ Diplomático __ Residencia __ Cortesía __ Otros(_____)

10. Nombre y ubicación donde se hospedará en la República Dominicana

10.1 Nombre (hotel o persona física)	10.2 Teléfono Fijo	10.3 Teléfono Móvil (Celular)
10.4 ¿En qué provincia?	10.5 ¿En qué Localidad?	10.6 ¿En qué Sector o Barrio?
10. 7 Tipo de Vía	10.8 Nombre de la Vía	10. 8 Número / 10.9 Código Postal

11. Datos del empleador y/o centro de estudio actual (anotar más de uno si existen)

11.1 Actividad	11.2 Nombre Institución	11.3 Teléfono	11.4 Dirección

12. ¿Además de usted quién pagará los gastos de su viaje? (Si es usted mismo, no llenar)

12.1 Nombre	12.2 Parentesco

13. ¿Ha visitado República Dominicana alguna vez? ___Si ___No (si es afirmativo responder las pregunta de la derecha empezando por la visita más recientes	13.1 ¿En qué fecha? (dd/mm/aa)	13.2 ¿Cuántos días?

14. ¿Alguna vez se le ha otorgado una visa a República Dominicana? ___Si ___No
(en caso afirmativo especificar lo siguiente para cada visa):

14.1 Fecha (dd/mm/aa)	14.2 País de Emisión	14.3 Ciudad	14.4 Clase de Visa	14.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

15. Otras visas que le han otorgado otros países:

15.1 País Emisor	15.2 País de Emisión	15.3 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)	15.4 Clase de Visa	15.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

16. ¿Alguna vez le han cancelado o revocado una visa Dominicana? ___Si ___No

17. ¿Alguna vez se le ha negado una visa Dominicana? __Si __No
(en caso afirmado, especifique lo siguiente):

17.1 Fecha (dd/mm/aa)	17.2 País	17.3 Ciudad	17.4 Clase de Visa

18. ¿Tiene intención de trabajar y/o estudiar en la República Dominicana? ___Si ___No
(si es afirmativo, especifique actividad, nombre y datos del empleador o institución de estudio en República Dominicana)

18.1a Tipo de actividad	18.2a Nombre (persona, empresa o institución educativa)	18.3a Teléfono (móvil o fijo)
18.4a Provincia	18.5a Localidad	18.6a Vía / 18.7a Número

18.1b Tipo de actividad	18.2b Nombre (persona, empresa o institución educativa)	18.3b Teléfono (móvil o fijo)
18.4b Provincia	18.5b Localidad	18.6b Vía / 18.7b Número

19. ¿Alguna vez ha sometido alguien una petición de visa a su nombre? ___Si ___No
(en caso afirmativo, especifique quién y la relación que tiene con usted):

19.1 Nombre (empresa o persona)	19.2 Relación/parentesco

20. Nombre de las personas que le acompañaran

20.1 Nombres	20.2 Parentesco

Firma Solicitante

Dedo 1 (Indice Izquierdo)

Dedo 2 (Indice Derecho)

Información Interna (No llenar)

	Expediente		**Resolución**
Número		Número	
Fecha		Fecha	
Lugar		Estatus	

Indicar documentos que acompañan esta solicitud:

- ☐ Acta de Matrimonio
- ☐ Acta de Nacimiento
- ☐ Autorización de Padre o Tutor
- ☐ Carta Bancaria
- ☐ Carta Bancaria del Garante
- ☐ Carta de Garantía
- ☐ Carta de Invitación
- ☐ Carta de Trabajo
- ☐ Certificado de Beca
- ☐ Certificado de Buena Conducta
- ☐ Certificado Médico
- ☐ Certificado Varios
- ☐ Constancia de Pago
- ☐ Constancia de Universidad
- ☐ Contrato de Trabajo
- ☐ Cuenta Bancaria
- ☐ Documento de Identidad (DNI, T.R. o Cédula)
- ☐ Documento de Identidad del Garante
- ☐ Documento Pago de Impuesto
- ☐ Fotografía
- ☐ Libreta de Banco
- ☐ Libro de Familia
- ☐ Nómina de Pago
- ☐ Nota Verbal
- ☐ Pasaporte
- ☐ Reserva de Hotel
- ☐ Reserva de Vuelo
- ☐ Tarjeta de Crédito
- ☐ Título de Propiedad (negocios e inmuebles)
- ☐ Visas de Estados Unidos
- ☐ Visas de La Unión Europea
- ☐ Visas del Canadá
- ☐ Visas de Gran Bretaña
- ☐ Visas dominicanas anteriores
- ☐ Visas de otros países
- ☐ Otros documentos