

EXPEDICIÓN CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL (RENOVACIÓN, DUPLICADOS, MODIFICACIÓN)

ATENCIÓN: Servicio presencial, cita obligatoria: <https://www.dominicanembassy.org.uk/>

Requisitos:

Necesariamente en el orden siguiente

- Cédula de identidad y electoral
- Formulario de solicitud completo en tinta azul
- Acta de nacimiento dominicana emitida en el año en curso
- Fotocopia a color del título universitario (si aplica)
- Fotocopia de certificado médico o tarjeta de tipificación sanguínea (opcional)
- Fotocopia a color de ambos lados de la residencia o Estatus migratorio del Reino Unido

Para cambio de estado civil:

- Acta de matrimonio o divorcio dominicana emitida en el año en curso

COSTO:

	Plazo Aprox. de Entrega	Costo en £
Duplicado	10 días laborables	£ 20
Modificación	10 días laborables	£ 25
Remisión plástico a la Sección Consular		£ 35

MÉTODOS DE PAGO:

- Tarjeta de débito o crédito
- Transferencia bancaria

DATOS BANCARIOS

Beneficiario	EMBASSY OF THE DOMINICAN REPUBLIC CONSULAR SECTION
Sort Code	20-36-88
Account No.	93477908
IBAN	GB70 BUKB 2036 8893 4779 08
SWIFTBIC	BUKBGB22

NOTA: El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no pueden ser trabajados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra sección consular está disponible a través de la siguiente vía de contacto: consulate@dominicanembassy.org.uk



Formulario de Cedulación

Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombres			
No. De Cédula		No. De Pasaporte	
Ubicación Actual			
País			
Provincia / Estado / Región			
Localidad / Municipio		Código Postal	
Dirección			
Teléfono Móvil		Teléfono Fijo	
Correo electrónico			
Ubicación en República Dominicana			
Puede utilizar el domicilio de un familiar o conocido			
Provincia		Municipio	
Sector			
Dirección			
Teléfono			
Firma del Solicitante		Firma y Sello del Encargado	