



## VISADO DE NEGOCIOS SIMPLE (NS) / NEGOCIOS MÚLTIPLE (NM)

### REQUISITOS

Necesariamente en orden siguiente

- Pasaporte original cuya validez debe ser de:
  - Seis (6) meses para un visado NS – Negocios Entrada Simple
  - Dieciocho (18) meses para un visado NM – Negocios Entrada Múltiple
- Formulario de Solicitud de Visa 509 debidamente completo y firmado
- Foto tipo pasaporte debidamente pegada en el formulario (NO GRAPAR)
- Fotocopia a color legible de la página de datos personales del pasaporte, mostrando el pasaporte abierto (usualmente las páginas 2 y 3)
- Licencia de conducir o Permiso de Residencia (fotocopia a color recto-verso)
- Tres (3) cartas de solicitud de visado en español:
  1. Carta suscrita por la empresa o institución a la cual pertenece el beneficiario en su país de origen, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica, medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje firmada y sellada (NO MANUSCRITA)
  2. Carta suscrita por la empresa o institución a la cual el beneficiario prestará sus servicios en República Dominicana, en la cual se detalla el nombre completo, nacionalidad, número de pasaporte, y propósito de viaje firmada y sellada (NO MANUSCRITA)
  3. Carta suscrita por el solicitante firmada en original por el solicitante, con fecha de redacción y que detalle el nombre completo, nacionalidad, lugar de residencia, ocupación, medios económicos disponibles, propósito y fechas de viaje a la República Dominicana (NO MANUSCRITA)
- Certificado de No Antecedentes Penales (fotocopia recto-verso), apostillado (antigüedad máxima de 3 meses) \*
- Certificado médico sellado y firmado (antigüedad máxima de 3 meses) \*
- Certificación Laboral, indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario (antigüedad máxima de 3 meses)
- Carta de Garantía (fotocopia) debidamente Notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana (antigüedad máxima de 3 meses). Es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente cláusula:

*“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación de este.”*
- Certificado de Registro Mercantil de la compañía receptora en República Dominicana (fotocopia)
- Documentos de identidad del garante (fotocopia):
  - Cédula de identidad y electoral
  - Pasaporte (páginas de datos personales)
  - Tarjeta de residencia en República Dominicana (si aplica)
- Prueba de solvencia económica del garante:
  - Carta(s) bancarias de cuenta de ahorros, cuenta corriente o certificados bancarios (antigüedad máxima de 3 meses)
  - Certificación laboral, indicando fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa, y salario (antigüedad máxima de 3 meses)



Embajada de la República Dominicana  
ante el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte

# INFORMACIÓN

- Títulos de propiedad de residencia, negocio, terrenos, o matrícula de vehículos
- Itinerario de vuelo que indique la fecha prevista del viaje a República Dominicana\*\*
- Comprobante de pago

NOTA: Según el caso, la Sección Consular de la República Dominicana en Reino Unido se reserva el derecho de solicitar documentos adicionales.

## OBSERVACIÓN

\*\*Le aconsejamos firmemente no comprar boletos aéreos o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visado.

Los documentos marcados con un asterisco (\*) deben ser traducidos al español. La Sección consular de la Embajada de la República Dominicana En Reino Unido ofrece el servicio de traducción por un costo adicional.

Los documentos deben ser apostillados por la institución que corresponde según el país de emisión del documento.

1. Los documentos deben enviarse primero a Legalisations Office at the Foreign & Commonwealth Office. Favor [contactarlo aquí](#) para más información acerca de este procedimiento.
2. Posteriormente, los documentos deben enviarse a la Sección Consular de la Embajada para su traducción y certificación

Completar todos los requisitos no significa que se haya aprobado el visado, sino que indica que esta sección consular puede aceptar y evaluar tu solicitud antes de tramitarla ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.

## MODALIDADES DE DEPÓSITO DE SOLICITUD

Aceptadas:

- ✓ Correo postal

No aceptadas:

- ✗ En línea
- ✗ Correo electrónico
- ✗ Presencial

## COSTO

	Plazo de Entrega	Costo en £
Visa Negocios Simple (NS)	20 días laborables	£ 150
Visa Negocios Múltiple (NM)	20 días laborables	£ 200
Traducción de documento (tasa por página)	15 días laborables	£ 50
Traducción de apostilla (tasa por unidad)		£ 20



Embajada de la República Dominicana  
ante el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte

# INFORMACIÓN

## MÉTODOS DE PAGO

Solicitud enviada por correo postal:

- Transferencia bancaria
- Transferencia bancaria

## DATOS BANCARIOS

Beneficiario	EMBASSY OF THE DOMINICAN REPUBLIC CONSULAR SECTION
Sort Code	20-36-88
Account No.	93477908
IBAN	GB70 BUKB 2036 8893 4779 08
SWIFTBIC	BUKBGB22

## NOTA:

El solicitante es responsable de suministrar todos los documentos enlistados anteriormente. Los expedientes incompletos o incorrectos no serán procesados.

Las fotos de documentos tomadas con su celular y luego impresas no son admisibles. Le agradecemos realizar fotocopias o escanear sus documentos de manera adecuada.

No aceptamos solicitudes por correo electrónico.

## ¿DUDAS?

En caso de requerir asistencia, nuestra división de visados está disponible a través de la siguiente vía de contacto:

[consulate@dominicanembassy.org.uk](mailto:consulate@dominicanembassy.org.uk)



REPUBLICA DOMINICANA

**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
**DEPARTAMENTO CONSULAR**

**FORMULARIO SOLICITUD DE VISA**

Fotografía

**1. Apellidos**

1.1 Como figura en el pasaporte	1.2 Otros apellidos utilizados (de soltera, casada, etc.)
---------------------------------	---

**2. Nombres**

2.1 Como figura en el pasaporte	2.2 Otros nombres utilizados (religiosos, profesionales, alias, apodos etc.)
---------------------------------	--

**3. Datos de nacimiento y nacionalidad**

3.1 País	3.2 Provincia	3.3 Localidad
3.4 Fecha (dd/mm/aa)	3.5 Primera Nacionalidad	3.6 Segunda Nacionalidad

**4. Sexo, profesión y ocupación**

4.1 Sexo	4.2 Mayor grado académico alcanzado	4.3 Ocupación
----------	-------------------------------------	---------------

**5. Ubicación actual**

5.1 País	5.2 Provincia	5.3 Localidad			
5.4 Vía	5.5 Número	5.6 Piso	5.7 Escalera	5.8 Puerta	5.9 CP
5.10 Teléfono fijo	5.11 Teléfono Móvil (celular)	5.12 Teléfono Trabajo	5.13 Teléfono Fax		
5.14 E-Mail personal	5.15 E-Mail del trabajo				

**6. Datos del pasaporte**

6.1 Número	6.2 País donde se emitió el pasaporte	6.3 Localidad donde se emitió el pasaporte
6.4 País al que pertenece el pasaporte	6.5 Fecha de Emisión (dd/mm/aa)	6.6 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)

**7. Documentos de identidad**

7.1 País del Documento	7.2 Tipo de Documento	7.3 Número	7.4 Fecha de vencimiento (dd/mm/aa)

**8. Datos del estado civil y del esposo/a**

8.1 Estado Civil	8.2 Nombre completo de su Esposo/a (aunque esté divorciado/a)	8.3 Fecha Nacimiento del Esposo/a (dd/mm/aa)	8.4 Nacionalidad del Esposo/a
------------------	---	--	-------------------------------

**9. Tiempo de estancia en la República Dominicana y motivo**

9.1 ¿En qué fecha planea viajar? (dd/mm/aa)	9.2 Cuántos días durará?	9.3 ¿Por qué motivo? <input type="checkbox"/> Placer <input type="checkbox"/> Estudio <input type="checkbox"/> Negocio <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Dependencia <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Diplomático <input type="checkbox"/> Residencia <input type="checkbox"/> Cortesía <input type="checkbox"/> Otros(_____)
---	--------------------------	--

**10. Nombre y ubicación donde se hospedará en la República Dominicana**

10.1 Nombre (hotel o persona física)	10.2 Teléfono Fijo	10.3 Teléfono Móvil (Celular)	
10.4 ¿En qué provincia?	10.5 ¿En qué Localidad?	10.6 ¿En qué Sector o Barrio?	
10.7 Tipo de Vía	10.8 Nombre de la Vía	10.8 Número	10.9 Código Postal

**11. Datos del empleador y/o centro de estudio actual (anotar más de uno si existen)**

11.1 Actividad	11.2 Nombre Institución	11.3 Teléfono	11.4 Dirección

**12. ¿Además de usted quién pagará los gastos de su viaje? (Si es usted mismo, no llenar)**

12.1 Nombre	12.2 Parentesco

<b>13. ¿Ha visitado República Dominicana alguna vez?</b> ___ Si ___ No (si es afirmativo responder las pregunta de la derecha empezando por la visita más recientes)	13.1 ¿En qué fecha? (dd/mm/aa)	13.2 ¿Cuántos días?

**14. ¿Alguna vez se le ha otorgado una visa a República Dominicana? \_\_\_ Si \_\_\_ No**  
 (en caso afirmativo especificar lo siguiente para cada visa):

14.1 Fecha (dd/mm/aa)	14.2 País de Emisión	14.3 Ciudad	14.4 Clase de Visa	14.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

**15. Otras visas que le han otorgado otros países:**

15.1 País Emisor	15.2 País de Emisión	15.3 Fecha de Vencimiento (dd/mm/aa)	15.4 Clase de Visa	15.5 Número de Visa

Nota: Colocar aquí sólo los datos para los cuales aporta constancia al momento de presentar esta solicitud.

**16. ¿Alguna vez se le han cancelado o revocado una visa Dominicana? \_\_\_ Si \_\_\_ No**

**17. ¿Alguna vez se le ha negado una visa Dominicana? \_\_\_ Si \_\_\_ No**

(en caso afirmado, especifique lo siguiente):

17.1 Fecha (dd/mm/aa)	17.2 País	17.3 Ciudad	17.4 Clase de Visa

**18. ¿Tiene intención de trabajar y/o estudiar en la República Dominicana? \_\_\_ Si \_\_\_ No**

(si es afirmativo, especifique actividad, nombre y datos del empleador o institución de estudio en República Dominicana)

18.1a Tipo de actividad	18.2a Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3a Teléfono (móvil o fijo)
18.4a Provincia	18.5a Localidad	18.6a Vía	18.7a Número

18.1b Tipo de actividad	18.2b Nombre (persona, empresa o institución educativa)		18.3b Teléfono (móvil o fijo)
18.4b Provincia	18.5b Localidad	18.6b Vía	18.7b Número

**19. ¿Alguna vez ha sometido alguien una petición de visa a su nombre? \_\_\_ Si \_\_\_ No**

(en caso afirmativo, especifique quién y la relación que tiene con usted):

19.1 Nombre (empresa o persona)	19.2 Relación/parentesco

**20. Nombre de las personas que le acompañaran**

20.1 Nombres	20.2 Parentesco

Firma Solicitante	Dedo 1 (Índice Izquierdo)	Dedo 2 (Índice Derecho)
-------------------	---------------------------	-------------------------

**Información Interna (No llenar)**

Expediente		Resolución	
Número		Número	
Fecha		Fecha	
Lugar		Estatus	

**Indicar documentos que acompañan esta solicitud:**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio            | <input type="checkbox"/> Constancia de Pago                          | <input type="checkbox"/> Pasaporte                                  |
| <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento            | <input type="checkbox"/> Constancia de Universidad                   | <input type="checkbox"/> Reserva de Hotel                           |
| <input type="checkbox"/> Autorización de Padre o Tutor | <input type="checkbox"/> Contrato de Trabajo                         | <input type="checkbox"/> Reserva de Vuelo                           |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria                | <input type="checkbox"/> Cuenta Bancaria                             | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito                         |
| <input type="checkbox"/> Carta Bancaria del Garante    | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad (DNI, T.R. o Cédula) | <input type="checkbox"/> Título de Propiedad (negocios e inmuebles) |
| <input type="checkbox"/> Carta de Garantía             | <input type="checkbox"/> Documento de Identidad del Garante          | <input type="checkbox"/> Visas de Estados Unidos                    |
| <input type="checkbox"/> Carta de Invitación           | <input type="checkbox"/> Documento Pago de Impuesto                  | <input type="checkbox"/> Visas de La Unión Europea                  |
| <input type="checkbox"/> Carta de Trabajo              | <input type="checkbox"/> Fotografía                                  | <input type="checkbox"/> Visas del Canadá                           |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Beca           | <input type="checkbox"/> Libreta de Banco                            | <input type="checkbox"/> Visas de Gran Bretaña                      |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Buena Conducta | <input type="checkbox"/> Libro de Familia                            | <input type="checkbox"/> Visas dominicanas anteriores               |
| <input type="checkbox"/> Certificado Médico            | <input type="checkbox"/> Nómina de Pago                              | <input type="checkbox"/> Visas de otros países                      |
| <input type="checkbox"/> Certificado Varios            | <input type="checkbox"/> Nota Verbal                                 | <input type="checkbox"/> Otros documentos                           |